

办公楼、宿舍楼电梯供货安装工程

招标文件

项目编号： x mz 2022-04

项目名称：鑫源环保金属科技有限公司扩建项目办公楼、宿舍楼
客用电梯供货安装工程招标

乳源瑶族自治县鑫源环保金属科技有限公司

温馨提示！！！！

(本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致的地方，以招标文件为准)

- 一、如无另行说明，投标文件递交时间为投标截止时间前 30 分钟内。
- 二、本项目邀请投标人参加开标会议，请适当提前到达。
- 三、递交投标文件前请仔细检查投标文件是否已密封。
- 四、投标文件应按顺序编制页码。
- 五、请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求盖章、签名、签署日期。
- 六、请正确填写《开标一览表（报价表）》。多标段项目请仔细检查标段号，标段号与标段采购内容必须对应。
- 七、如投标产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 八、投标人如需对项目提出询问或异议，应按招标文件附件中的询问函和异议函的格式提交。

目 录

第一章 投标邀请	4
第二章 投标人须知	4
第三章 合同通用条款	17
第四章 投标资料表	20
第五章 用户需求书	21
第六章 评分体系与标准	25
第七章 投标文件格式	26

第一章 投标邀请

我单位现对乳源鑫源环保金属科技有限公司电梯供货安装工程进行邀请招标。

一、项目编号：XMB2022-04

二、项目名称：乳源鑫源环保金属科技有限公司电梯供货安装工程

三、项目内容及需求简述：招标内容：乳源鑫源环保金属科技有限公司电梯供货安装工程；建设地点：乳源瑶族自治县侯公渡官溪电站路口；计划工期：60 个工作日(含电梯生产、现场安装、主管部门验收合格)；招标范围：电梯供货安装等包含内容；质量要求：达到国家现行有关工程规范、规程和标准。

四、建设内容：

1、客梯：2台

五、项目预算：**人民币 372000.00 元**；

六、投标申请人资格要求：

1. 具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照、组织机构代码证和税务登记证（或多证合一证明）证明文件复印件）；
2. 投标人为所投货物制造商的，须同时提供有效的《中华人民共和国特种设备制造许可证》（电梯）C 级或以上资质及《中华人民共和国特种设备安装改造维修许可证》（电梯）C 级或以上资质（许可证持证人须为投标人）；投标人为经销商或代理商的（非货物制造商），须同时提供有效的《中华人民共和国特种设备安装改造维修许可证》（电梯）C 级或以上资质（许可证持证人须为投标人）及所投货物的制造商的《中华人民共和国特种设备制造许可证》（电梯）C 级或以上资质；
3. 生产许可证复印件；
4. 本项目不接受联合体投标。

七、邀请招标文件的获取期限和方式：

被邀请投标人收到《邀请函》后，**请于 2022 年 5 月 24 日 9 时 0 分前**到乳源瑶族自治县侯公渡官溪电站路口乳源瑶族自治县鑫源环保金属科技有限公司获取邀请招标文件，**并以书面形式确认是否参加投标。在本邀请书规定的时间内未表示是否参加投标或明确表示不参加投标的，不得再参加投标。**

八、本项目只接受收到邀请函的投标人报名。

九、本项目招标结果以向本项目投标人发出的《招标结果通知书》为准。

十、递交投标文件截止时间：2022 年 5 月 24 日 9：00

开标时间：2022 年 5 月 28 日 9：00

十一、 投标及开标地点：乳源瑶族自治县侯公渡官溪电站路口乳源瑶族自治县鑫源环保金属科技有限公司。

十二、 联系方式：

联系人：程爱东

联系电话：13866855993

电邮:

传真:

乳源瑶族自治县鑫源环保金属科技有限公司

2022年5月7日

附件：确认通知

确认通知

乳源瑶族自治县鑫源环保金属科技有限公司：

我方已于____年____月____日收到你方____年____月____日发出的乳源鑫源环保金属科技有限公司电梯供货安装工程招标的投标邀请书，并确认____（参加/不参加）投标。

特此确认。

被邀请单位名称：____（盖单位章）

____年____月____日

第二章 投标人须知

一、总 则

1. 适用范围

1.1. 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的招标采购。

2. 定义

2.1. 招标人是依照相关规定提出招标项目、进行招标的法人或者其他组织。本招标文件“第四章 投标资料表”中所述的招标人已拥有一笔资金或资金来源已落实。招标人计划将一部分或全部资金用于支付本次采购后所签订合同项下的款项。

2.2. 投标人是响应招标并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人或其他组织。

2.3. 货物是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

2.4. 服务是指投标人按招标文件规定完成的全部服务内容，其中包括完成服务所需的货物（产品）及须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它伴随服务。

3. 知识产权

3.1. 投标人应保证，招标人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉。

4. 投标费用

4.1. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标人均无义务和责任承担这些费用。

5. 其他

5.1. 供应商（投标人）向我司咨询的有关项目事项，一切以法律法规的规定和本公司书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本公司的意见。

二、招标文件

6. 招标文件的编制与构成

6.1. 本招标文件的编制参照《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例。

6.2. 要求提供的货物或服务、采购过程和合同条件在招标文件中均有说明。招标文件以中文文字编写。

招标文件共七章，内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 合同通用条款

第四章 投标资料表

第五章 用户需求书

第六章 评分体系和标准

第七章 投标文件格式

- 6.3. 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容重要事项、格式、条款、服务要求和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
- 6.4. 本招标文件的解释权归“乳源瑶族自治县鑫源环保金属科技有限公司”所有。

7. 招标文件的澄清或修改

- 7.1. 招标人可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清（更正/变更）公告。
- 7.2. 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，招标人应当顺延提交投标文件的截止时间。
- 7.3. 招标人将澄清（更正/变更）公告以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，潜在投标人在收到澄清（更正/变更）公告书面通知后应按要求以书面形式（传真或电子邮件）予以确认。如在24小时之内无书面确认则视为同意修改内容，并有责任履行相应的义务。
- 7.4. 招标人发出的澄清或修改（更正/变更）的内容为招标文件的组成部分，并对潜在投标人具有约束力。

三、投标文件的编制

8. 投标的语言

- 8.1. 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人及招标人就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。投标人提交的支持资料或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

9. 投标文件的编写

- 9.1. 投标人应完整、真实、准确地填写招标文件中提供的投标函、开标一览表(报价表)、投标分项报价表（如适用）以及招标文件中规定的其它所有内容。
- 9.2. 投标人对招标文件中多个标段进行投标的，其投标文件的编制可按每个标段分别装订和封装。投标人对所有投标文件采用左侧书本式方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，原则上不得采用活页方式装订。对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由投标人承担。
- 9.3. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标人及招标人等对其中任何资料进行核实的要求。
- 9.4. 如果因为投标人的投标文件只填写和提供了本招标文件要求的部分内容和附件，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果和责任由投标人承担。

10. 投标报价

- 10.1. 投标人应按照“第五章 用户需求书”中采购项目技术规格、参数及要求规定的内容或采购项目服务

要求规定的内容、责任范围进行报价。并按《开标一览表（报价表）》及《投标分项报价表》（如适用）的要求报出总价和分项价格。投标人按招标文件的要求报出全部货物及服务内容所需的所有费用，包括但不限于**投标资料表**中规定的。

10.2. **（适用货物类项目）** 投标分项报价表内容应包含：

10.2.1. 按招标文件的要求全部货物及服务内容所需的所有费用，包括但不限于项目的全部产品价格、服务价格、应向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其它税等全部税费、运输、保险、安装、伴随服务、标准附件价、备品备件及专用工具价(如有)、以及履行合同所需的费用、所有风险、责任等其他一切隐含及不可预见的费用。如是提供境外的货物，还应包括货物从境外进口已缴纳或应缴纳的全部关税、增值税和其它税、报货物境外离岸价格、国外运输费、国外运输保险费等费用。**投标资料表**中对进口环节关税和增值税另有规定的，从其规定。

10.3. 投标人在中标并签署合同后，服务期限或供货期内出现**货物（或服务）**的任何遗漏，均由中标人负责，招标人将不再支付任何费用。

10.4. 除“**第四章 投标资料表**”中另有规定，投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。

10.5. 除“**第四章 投标资料表**”中允许有备选方案外，本次招标不接受选择性报价，否则将被视为无效投标。

10.6. 除“**第四章 投标资料表**”另有规定外，本次招标不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效投标。

11. 投标货币

11.1. 如招标文件无特殊规定，投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价。

12. 联合体投标

12.1. 本工程不接受联合体投标。

13. 证明投标人合格和资格的文件

13.1. 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有**能力**履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。

13.2. 投标人提交的资格证明文件应证明其满足本项目招标文件**要求**。

14. 证明货物的合格性和符合招标文件规定的文件

14.1. 投标人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

14.2. 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

14.2.1. 货物主要技术指标和性能的详细说明；

14.2.2. 货物正常使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格；

14.2.3. 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的技术规格作出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，投标人须提供所投设备的具体参数值。投标人在阐述时应注意招标文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准，投

标人在投标中要实质上满足或超过招标文件的要求。

15. 投标保证金

15.1. 投标人应按“第四章 投标资料表”中约定，无需投标保证金。

15.2. 投标人撤回已提交的投标文件，应当在投标截止时间前书面通知招标人。

16. 投标有效期

16.1. 投标应自“第一章 投标邀请”中规定的投标文件递交截止时间起，并在“第四章 投标资料表”中所述期限内保持有效。投标有效期不足的投标将被视为非实质性响应，视为投标无效。

16.2. 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标人可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝招标人的这种要求，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标。

17. 投标文件的式样和签署

17.1. 投标文件的式样：投标人应准备一份投标文件正本、电子文件和“第四章 投标资料表”中规定数目的副本，投标文件的副本可采用正本复印，与正本具有同等法律效力。每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

17.2. 电子文件：是指将按招标文件要求签署、盖章后的投标文件扫描成PDF格式后拷贝至无病毒无密码的U盘或光盘。电子文件与正本投标文件一同密封。若电子文件与正本不符，以正本为准。

17.3. 投标文件的签署：

17.3.1. 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，招标文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章，以及招标文件中明示盖公章处及要求提供的证明材料应盖投标人公章。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在投标文件中。

17.3.2. 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字或盖投标人公章才有效。

四、投标文件的递交

18. 投标文件的密封和标识

18.1. 投标文件的密封

18.1.1 投标文件正本与副本可以单独密封包装，也可以所有投标文件密封包装在一个密封袋内。

18.1.2 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为投标文件未密封。

18.2. 投标文件的标识

18.2.1. 外包装上清楚写明投标人名称、项目名称、项目编号、标段号（如有）的字样。

18.2.2. 如果未按本须知前款要求加写标识，招标人对误投或提前启封概不负责。

19. 投标文件的递交

19.1. 投标人的投标文件应在本工程投标截止时间前送达开标地点。

19.2. 逾期送达或者发现未按照招标文件要求密封的投标文件，招标人、招标人应当拒收。

20. 投标文件的修改与撤回、撤销

- 20.1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标人。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章、密封后，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。
- 20.2. 投标人在投标截止时间后不可撤销其投标及其投标文件。

五、开标前、开标与评标

21. 开标前

- 21.1. 招标文件发售期截止后，领取招标文件的潜在投标人少于3个的，经招标人确认后，可以重新招标。

22. 开标

- 22.1. 招标人在“第一章投标邀请”中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人代表参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。
- 22.2. 投标人少于3个的，不得开标；招标人应当重新招标。
- 22.3. 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由招标人工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。
- 22.4. 在招标文件要求提交投标文件的截止时间前收到的所有投标文件，开标时都应当当众予以拆封、宣读。
- 22.5. 开标过程应当由招标人负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。
- 22.6. 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

23. 评标委员会和评标方法

- 23.1. 评标委员会人数按照“第四章 投标资料表”中确定。
- 23.2. 评标由评标委员会负责，评标委员会将首先按照本须知第24条款对投标文件进行初审。对初审合格的投标文件将按照招标文件投标资料表中确定的综合评分法或最低评标价法进行评审。
- 23.3. 评标委员会将按照“第四章 投标资料表”中确定的评标方法和本招标文件“第六章 评分体系与标准”中规定的评标标准进行评标。
- 23.4. 对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

24. 投标文件的初审

- 24.1. 评标委员会将审查投标文件是否完整、文件签署是否合格、有无计算上的错误等。
- 24.2. 开标时，投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正，修正后的报价经投标人确认后产生约束力。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果投标人不接受对其错误的修正，其投标将被否决。
- 24.3. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过资格、符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质

量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

24.4. 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符或优于，没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标有不真实的内容时除外。

24.5. 实质上没有响应招标文件要求的投标将被否决。投标人不得通过修正、补充或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

24.5.1. 在资格、符合性检查时，未能通过资格、符合性审查的其投标被否决。对初步被认定为资格、符合性审查不通过的，可实行告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。未通过资格、符合性审查的投标人，不进入技术、商务、价格评审。对投标有效性认定意见不一致的，评标委员会按少数服从多数的原则做出结论。具体条款详见招标文件“第六章 评分体系与标准”《资格、符合性评审条款》。

24.6. 通过资格、符合性审查的投标人少于3个时，不再继续技术商务评审，本项目招标失败。

25. 投标文件的澄清

25.1. 投标文件中有含义不明确的内容、明显文字或者计算错误，评标委员会认为需要投标人作出必要澄清、说明的，应当书面通知该投标人。投标人的澄清、说明应当采用书面形式，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的澄清或说明答复应加盖公章或由投标人的法定代表人或其授权的代表签字或盖章。

25.2. 投标人的澄清或说明答复文件是其投标文件的组成部分。

26. 投标文件详细评价

26.1. 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准对通过资格、符合性审查的投标文件进行详细评价和比较，并出具书面评标报告。

27. 中标候选人的推荐方法

27.1. 采用综合评分法的，按评审后综合得分由高到低顺序排列，综合得分相同的，按下列顺序比较确定：
(1) 投标报价由低到高；(2) 技术部分（或技术商务部分）得分由高到低；(3) 以少数服从多数为原则，由评标委员会投票确定。

27.2. 采用最低评标价法的，按投标报价（经价格核准后的价格）由低到高顺序排列。投标报价相同的，以少数服从多数为原则，由评标委员会投票确定。

27.3. 除“第四章 投标资料表”另有规定的，采用综合评分法的推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人。采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为第一的中标候选人，投标报价次低的投标人为第二的中标候选人。

27.4. 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，

或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会推荐的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

28. 中标候选人公示与中标通知书

- 28.1. 评标结果经招标人确定后，招标人将在发布本项目招标公告媒体上进行中标候选人公示，公示期为3日。
- 28.2. 中标候选人公示无异议的，招标人向其发出中标通知书，同时将中标结果通知所有未中标的投标人。

六、异议的提出与答复

29. 异议的提出与答复

- 29.1. 潜在投标人或其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前以书面形式（加盖投标人公章）向招标人提交异议函原件，逾期异议无效。
- 29.2. 投标人对开标异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。
- 29.3. 投标人对评标结果有异议的，应当在公示期间以书面形式（加盖投标人公章）向招标人提交异议函原件，逾期异议无效。
- 29.4. 以联合体形式参加采购活动的，其异议应当由组成联合体的所有供应商共同提出。
- 29.5. 提交异议应以书面形式（加盖投标人公章）向招标人及招标人提出异议，异议内容不得含有虚假、恶意成分。依据谁主张谁举证的原则，异议者提供的异议书应当包括下列主要内容：具体的异议事项、法律依据、事实依据及相关确凿的证明材料、明确的请求、异议项目名称、编号、投标人名称及地址、授权代表姓名及其联系电话、异议时间，异议书应当署名并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。投标人递交异议书时需提供异议书原件、法定代表人授权委托书（应载明委托代理的具体权限及事项）及授权代表身份证复印件。招标人及招标人不接受投标人以电话、传真或电邮形式提交的异议。
- 29.6. 投标人异议应当有明确的请求和必要的证明材料，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为异议的证明材料。
- 29.7. 投标人异议须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对异议内容的真实性承担责任。
- 29.8. 招标人及招标人应当在收到书面异议之日起3日内作出答复，但答复的内容不得涉及其他投标人的商业秘密。
- 29.9. 投标人提出的异议涉及评审过程或者结果的，招标人及招标人可以组织原评审委员会协助处理异议事项，并可依据评审委员会出具的意见进行答复。

七、授予合同

30. 合同的订立

- 30.1. 除非“第四章 投标资料表”另有规定，招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起三十日内，参照《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例的规定签订书面合同，合同的标的、价款、质量、履

行期限等主要条款应当与招标文件和中标人的投标文件的内容一致。招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

31. 履约保证金

31.1. 中标人应按照**招标文件**规定的金额，采用招标人可以接受的形式向招标人提交履约保证金。

八、其他

32. 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- 32.1. 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- 32.2. 投标人之间约定中标人；
- 32.3. 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；
- 32.4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- 32.5. 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动

33. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- 33.1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 33.2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 33.3. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 33.4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 33.5. 不同投标人的投标文件相互混装；
- 33.6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

34. 有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- 34.1. 投标文件未经投标单位盖章和单位负责人签字；
- 34.2. 投标联合体没有提交共同投标协议；
- 34.3. 投标人不符合国家或者招标文件规定的资格条件；
- 34.4. 同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；
- 34.5. 投标报价低于成本或者高于招标文件设定的最高投标限价；
- 34.6. 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应；
- 34.7. 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；

35. 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- 35.1. 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- 35.2. 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- 35.3. 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 35.4. 投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；
- 35.5. 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2: 异议函格式

异议函范本

一、异议供应商基本信息

异议供应商: _____

地址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

授权代表: _____

联系电话: _____

地址: _____ 邮编: _____

二、异议项目基本情况

异议项目的名称: _____

异议项目的编号: _____ 包号: _____

招标人名称: _____

招标文件获取日期: _____

三、异议事项具体内容

异议事项1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

异议事项2

.....

四、与异议事项相关的异议请求

请求: _____

签字(签章):

公章:

日期:

附件:

序号	证明材料名称	证明材料来源	证明对象
1			
2			
.....			

异议函制作说明：

1. 供应商提出异议时，应提交异议函和必要的证明材料。
2. 异议供应商若委托代理人进行异议的，异议函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由异议供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 异议供应商若对项目的某一分包进行异议，异议函中应列明具体标段号。
4. 异议函的异议事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 异议函的异议请求应与异议事项相关。
6. 异议供应商为自然人的，异议函应由本人签字；异议供应商为法人或者其他组织的，异议函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
7. 供应商应在提交的证明材料中对异议点的内容作出相应的标识或以醒目的方式标明。

第三章 合同通用条款

合同通用条款

甲 方（招标人）：

电 话： 传 真： 地 址：

乙 方（中标人）：

电 话： 传 真： 地 址：

项目名称： 项目编号：

根据_____项目（项目编号： ）的采购结果，《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、货物内容

序号	商品名称	品牌、规格型号、配置（性能参数）	产地	数量	单价(元)	金额(元)
1						
2						
3						
4						
合计总额：¥ _____元； 大写：_____						

合同总额包括乙方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等项目相关的一切费用。

注：货物名称内容必须与投标文件中货物名称内容一致。

二、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）。

三、设备要求

1. 货物为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。
2. 交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合招标文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③货物来源国官方标准。
3. 进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明（如有适用）。
4. 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。
5. 乙方应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

四、交货期、交货方式及交货地点

1. 交货期:
2. 交货方式:
3. 交货地点:

五、付款方式

六、质保期及售后服务要求

1. 本合同的质量保证期（简称“质保期”）为____年，质保期自货物最终验收合格之日起算，质保期内乙方对所供货物实行包修、包换、包退、包维护保养，期满后可同时提供终身（免费/有偿）维修保养服务。
2. 质保期内，如设备或零部件因非人为因素出现故障而造成短期停用时，则质保期和免费维修期相应顺延。如停用时间累计超过60天则质保期重新计算。
3. 对甲方的服务通知，乙方在接报后1小时内响应，4小时内到达现场，48小时内处理完毕。若在48小时内仍未能有效解决，乙方须免费提供同档次的设备予甲方临时使用。

七、安装与调试

乙方必须依照招标文件的要求和投标文件的承诺，将设备、系统安装并调试至正常运行的最佳状态。

八、验收

1. 货物若有国家标准按照国家标准验收，若无国家标准按行业标准验收，为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。
2. 进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。甲方有权要求乙方提供进口货物的报关单（如有适用）。
3. 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。所有随设备的附件必须齐全。
4. 乙方应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。
5. 甲方组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由甲方承担；否则鉴定费由乙方承担。

九、违约责任与赔偿损失

1. 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合招标文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。
2. 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3%的数额向甲方支付违约金；逾期15天以上（含15天）的，甲方有权终止合同，要求乙方支付违约金，并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。
3. 甲方无正当理由拒收货物/接受服务，到期拒付货物/服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价的5%的

违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的3%向乙方偿付违约金。

4. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

十、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十一、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十三、其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。
4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十四、合同生效

1. 合同自甲乙双方代表或其授权代表签字盖章之日起生效。
2. 合同壹式____份，其中甲乙双方各执____份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

第四章 投标资料表

本资料表是根据项目的具体情况对“第二章 投标人须知”及“第三章 合同通用条款”中有关条款所作的补充和修改。两者如有不一致，以本资料表为准。

条款项号	内 容
对第二章《投标人须知》的修改及补充：	
一、	说明
2.1	招标人名称： 乳源鑫源环保金属科技有限公司 资金来源： 自筹资金
三、	投标文件的编制
10.1	投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。投标总价中不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，被视为包含在报价总价中。
10.2.1	（境外货物）进口环节关税和增值税： 包含。
10.4	投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。
10.5	不允许有备选方案
10.6	不允许附加条件报价
16.1	投标有效期： 90天。
17.1	投标文件份数：正本一份， 副本五份 ，电子文件一份。
四、	投标保证金：无需投标保证金。
五、	开标与评标
23.1	评标委员人数由5名单数组成。
23.3	评标方法： 比照最低评标价法
27.3	推荐中标候选人的数量及原则： 投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人，投标报价次低的投标人为排名第二的中标候选人
六、	授予合同
30.1	合同签订时间： 自《中标通知书》发出之日起三十日内

第五章 用户需求书

说明：

1. 投标人须对本项目为单位的**采购标的**进行整体响应，任何只对其中一部分**采购标的**进行的响应都被视为无效投标。

一、项目一览表

采购内容	数量	交货期	最高限价
客梯	2台	电梯设备由签订合同并收到提货款起 30 天到货，电梯安装时间：30 天/台。	人民币 <u>372000.00</u> 万元

二、技术要求及参数

2.1 基本功能

基本功能	
1. 安全接触器触点检测保护	25. 检修操作
2. 按钮控制	26. 井道层楼数据自学习
3. 报警按钮	27. 开门按钮开门
4. 变频器多重保护	28. 开锁区域外不能开门保护
5. 层楼位置信号的自动修正	29. 楼层滚动显示
6. 超速保护	30. 满载直驶
7. 超载保护	31. 门受阻保护
8. 磁角度自学习功能	32. 内部通话装置/对讲系统
9. 楼层显示	33. 逆向运行保护
10. 轿厢意外移动保护	34. 起动补偿
11. 电梯自救运行	35. 欠相保护
12. 反向时自动消指令	36. 停电照明功能
13. 防捣乱功能（7层及以上）	37. 误指令消除
14. 防溜车保护	38. 闲时节电
15. 防门锁短接	39. 消防信号反馈
16. 防终端越程保护	40. 消防员服务
17. 故障历史记录	41. 永磁同步变频门机

18. 故障显示	42. 运行超时保护
19. 故障重开门	43. 再平层/微动平层
20. 关门按钮提前关门	44. 驻停
21. 光幕	45. 自动门
22. 换站停靠	
23. 火灾应急返回	

2.2 技术参数表

电梯技术参数表		
主要参数	电梯型号	MAX-E1050-C01.0
	层/站/门	6层/6站/6门
驱动方式		交流变频调压调速 (VVVF)
电源	动力电源：三相五线，AC380V，50Hz，独立地线；照明电源：单相 AC220V，50Hz	
电梯井道	井道平面尺寸（宽×深，mm）	2200*2500
	提升高度（mm）	根据现场实际尺寸
	井道总高（mm）	根据现场实际尺寸
机房	机房尺寸（宽×深×高，mm）	2200*2500*3000
轿厢尺寸及装饰	轿厢内尺寸（宽×深，mm）	1600*1500
	轿厢净高（mm）	2500
	轿厢装饰	发纹不锈钢
	轿顶（或吊顶）装饰	发纹不锈钢
	轿厢地板装饰	PVC
	开门方向（厅外看）及数量	中分
	开门尺寸（宽×高，mm）	中分
	轿门装饰	900×2100
	层门装饰	发纹不锈钢
	门套型式及装饰	发纹不锈钢小门套
层站显示	操纵箱型号	BOP56-SRA11
	召唤箱型号	HBI56-SRA36
	服务楼层	1层-6层

	基站	1
其余约定	投标人提供拉爆螺丝及钢牛腿	

三、商务要求：

(一) 本项目为总价包干，包含电梯设备、安装、调试、运输、吊装、搭棚、报装、报检及牌证费。协助招标人指导完成土建建设工作。

(二) 质保期及售后服务要求

1. 质量保证期（简称“质保期”）为3年，质保期内中标人对所供货物实行包修、包换、包退、包维护保养。
2. 质保期内，如设备或零部件因非人为因素出现故障而造成短期停用时，则质保期和免费维修期相应顺延。如停用时间累计超过60天则质保期重新计算。
3. 对招标人的服务通知，中标人在接报后1小时内响应，4小时内到达现场，48小时内处理完毕。若在48小时内仍未能有效解决，中标人须免费提供同档次的设备予招标人临时使用。
4. 本产品质量符合“GB7588-2003 电梯制造与安装安全规范”和“GB10058 电梯技术条件”。在正常使用下，从安装完成验收合格之日起，投标人负责“三包”二十四个月。
5. 我公司按照国家标准电梯保养维修规范对电梯实行全方位、全天候24小时候命服务。电梯自验收合格之日起二十四个月内实行全免费维修保养，每月按国家最新标准——国务院373号令及GB7588-2003电梯保养规范对电梯进行专业维护保养。

(三) 包装、保险及发运、保管要求

1. 设备材料的包装必须是制造原厂包装，其包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由供应商承担。
2. 中标人负责将设备材料货到现场过程中的全部运输，包括装卸车、货物现场的搬运。
3. 各种设备必须提供装箱清单，按装箱清单验收货物。
4. 货物在现场的保管由中标人负责，直至项目安装、验收完毕。
5. 货物在系统安装调试验收合格前的保险由中标人负责，中标人负责其派出的现场服务人员人身意外保险。
6. 设备至招标人指定的使用现场的包装、保险及发运等环节和费用均由中标人负责。

(四) 安装、调试与验收

1. 中标人必须依照招标文件的要求和投标文件的承诺，将设备、系统安装并调试至正常运行的最佳状态。
2. 货物若有国家标准按照国家标准验收，若无国家标准按行业标准验收，为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。
3. 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。所有随设备的附件必须齐全。
4. 中标人应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给招标人，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

5. 招标人组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由招标人承担；否则鉴定费由中标人承担。

(五) 供货时间和安装日期：

1. 发货日期：电梯设备由签订合同并收到提货款起30天到货。
2. 电梯安装时间：30天/台。
3. 签定合同时，土建图纸和技术规格甲乙双方负责确认。

(六) 付款方式

1. 合同签订5天内支付报价的30%为定金给中标人（含排产款）；
2. 提货前15天支付报价60%给中标人（含提货款）；
3. 电梯设备安装完毕，招标人支付报价5%给中标人（含电梯安装验收款）。
4. 余款5%做为质保金，电梯正常运行（无故障）一年后付清。

第六章 评分体系与标准

1. 本项目比照最低评标价法。
2. 评标委员会对投标文件进行资格性、符合性评审，具体条款见《资格、符合性评审表》。对通过初审的投标文件进行技术、商务及价格的详细评审最后评标委员会出具评标报告。

资格、符合性评审表

序号	评审内容
1	具备招标文件中规定资格要求的及资格证明文件齐全；
2	投标函已提交并符合招标文件要求的；
3	《法定代表人授权委托书》已提交的；（如是法定代表人亲自办理投标的除外）
4	投标人按招标文件要求缴纳谈判保证金的；
5	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字，或签字人有法定代表人有效授权书的；
6	投标报价未超过本项目的最高限价的；
7	投标文件没有招标文件中规定的被视为投标无效或否决投标的其它条款的；
8	按有关法律、法规、规章不属于投标无效或否决投标的。
备注： 1. 投标人必须严格按照资格、符合性评审条款的要求如实提供证明材料，对缺漏或不符合项将直接导致投标无效。不通过资格、符合性审查的投标人，不进入价格评审。	

第七章 投标文件格式

投标文件封面参考

投标文件

正本

副本

项目编号：（项目编号）

项目名称：（项目名称）

投标人名称：

投标人地址：

投标文件目录表

项目名称：（项目名称）

项目编号：（项目编号）

序号	文 件 名 称	提交情况		页码范 围	备注
		有	无		
一、初审文件					
1	投标函				
2	营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书）				
3	法定代表人授权委托书				
4	法定代表人证明书				
二、技术商务文件					
1	开标一览表(报价表)				
2	投标分项报价表				
3	技术服务方案（附相关证明资料/产品宣传彩页）				
4	投标人基本情况表				
5	同类项目业绩情况				
6	项目经理及管理技术人员一览表				

投 标 函

致：乳源瑶族自治县鑫源环保金属科技有限公司

我方确认收到贵方_____（项目名称）_____采购货物及相关服务的招标文件（项目编号：（项目编号）），_____（投标人名称、地址）_____作为投标人已正式授权_____（被投标人授权代表全名、职务）_____为我方签名代表，签名代表在此声明并同意：

1. 我们愿意遵守招标人招标文件的各项规定，自愿参加投标，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定，并严格按照招标文件的规定履行全部责任和义务。
2. 我们同意本投标自投标截止之日起 **90** 天内有效。如果我们的投标被接受，则直至合同生效时止，本投标始终有效。
3. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部招标文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本招标文件的要求，我们同意放弃对招标文件提出不明或误解的一切权力。
4. 我们同意提供招标人及招标人与评标委员会要求的有关投标的一切数据或资料。
5. 我们理解招标人及招标人与评标委员会并无义务必须接受最低报价的投标或其它任何投标，完全理解招标人拒绝迟到的任何投标和最低投标报价不是被授予中标的唯一条件。
6. 如果我们未对招标文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按投标无效处理。
7. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
8. 我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于招标人和招标人。
9. 所有有关本次投标的函电请寄：_____（投标人地址）_____。

备注：1、投标函中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期，否则视为无效投标。

2、除投标有效期承诺的时间外，本投标函内容不得擅自删改，否则视为无效投标。

投标人名称：_____

投标人公章：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____

电话：_____ 传真：_____ 邮编：_____

法定代表人/负责人授权委托书

本授权委托书声明：注册于（投标人地址）的（投标人名称）在下面签名的（法定代表人/负责人姓名、职务）在此授权本公司（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就（项目名称、项目编号）的招投标活动，采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为投标人代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（投标人授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人/负责人签字（盖章）之日起生效，特此声明。

随附1、《法定代表人证明书》；

投标人名称（盖公章）：

地 址：

法定代表人/负责人（签字或盖章）：

签字日期：____年__月__日

法定代表人/负责人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人/负责人，特此证明。

本证明书自签发之日起生效，有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：



投标人名称：（盖公章）：

地址：

日期：

开标一览表(报价表)

投标人名称:

项目编号: (项目编号)

采购内容	数量	投标报价 (人民币 元)	交货期
		小写: RMB 大写:	

投标人名称 (盖公章): _____

法定代表人或投标人授权代表 (签名或盖章): _____ 职务: _____ 日期: _____

备注:

- 中文大写金额用汉字, 如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整(正)等。
- 投标报价的小数点后保留两位有效数。
- 此表为投标文件的组成部分, 须附在正、副本的投标文件中。
- 此表内投标报价为最终价, 除招标文件另有规定外, 投标文件内不得含有任何对本报价进行价格折扣的说明或资料, 否则为投标无效。
- 投标报价要求具体见第二章“投标报价”及用户需求要求。

技术服务方案

主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）：

1. 投标货物的详细情况

- 1.1. 投标货物的质量标准、检测标准、测试手段。
- 1.2. 投标货物主要配件、备品备件、易损件、专用工具等配置国内提供情况说明。
- 1.3. 投标人认为对投标有利的其他资料。

2. 投标技术服务方案

- 2.1. 对投标货物的安装、调试、验收及操作、培训计划等方面采取技术和组织措施方案。
- 2.2. 售后维修/服务点名称、电话，负责人员及地址（附售后维修/服务点的证明材料）。
- 2.3. 详细说明维护期内的维修保养方案、价格费用及应急维修时间安排、维修服务收费标准。
- 2.4. 投标人认为对投标有利的其他资料。

投标人名称（盖公章）： _____

日期： _____

投标人基本情况表

一、公司基本情况

1. 公司名称：_____ 电话号码：_____
2. 地 址：_____ 传 真：_____
3. 注册资金：_____ 经济性质：_____
4. 公司开户银行名称及账号：
5. 营业注册执照号：
6. 公司简介

文字描述：发展历程、经营规模及服务理念、技术力量、财务状况、管理水平等方面进行阐述。

图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

7. 股东及出资信息

序号	名称 (姓名)	统一社会信息用代 码(身份证号)	出资额 (人民币 万元)	出资方式	占全部股份比 例
1					
.....					

注：1. 主要股东或出资人为法人的，填写法人全称及统一社会信息用代码（尚未办理三证合一的填写组织机构代码）；为自然人的，填写自然人姓名和身份证号。

2. 出资方式填写：货币、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。

3. 投标单位应按照占全部股份比例从大到小依次逐个股东填写，股东数量多于10个的，填写前10名，不足10个全部填写。同时投标人必须附“国家企业信用信息公示系统”网页并加盖投标人单位公章。

二、投标人获得国家有关部门颁发的资质和国内外知名厂商出具的销售许可证明：

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

我/我们声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的所有调查，如以上数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

投标人名称（盖公章）：_____

日期：_____

同类项目业绩情况

投标人名称：

项目编号：（项目编号）

序号	业主名称	项目名称	主要设备名称	合同总价	签约及完成时间	单位联系人及电话
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

备注：根据评分表的要求提交相应资料。

投标人名称（盖公章）： _____

日期： _____

项目经理及管理技术人员一览表

投标人名称：

项目编号：（项目编号）

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	经验年限	拟担任职务或承担工作内容

备注：根据评分表的要求提交相应资料。

投标人名称（盖公章）： _____

日期： _____